

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад № 70
Протокол № 1 от 28.08.2025

С учетом мнения Совета родителей

ГБДОУ детский сад № 70
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 290801-т от 29.08.2025
Заведующий ГБДОУ №70
Н.П. Володченко



**Положение об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 70 Невского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 70 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ (далее - Ответственное лицо) назначается приказом заведующего ГБДОУ. Ответственное лицо подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ГБДОУ. Ответственному лицу подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг. Ответственное лицо руководствуется в своей работе:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ГБДОУ № 70 Невского района Санкт-Петербурга.
- Настоящим Положением;
- Локальными нормативными актами ГБДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг.

2. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ обязано:

- Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
- Организовать работу в ГБДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- Организовать работу в ГБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- Организовать работу в ГБДОУ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг; - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.
- Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- Организовать и обеспечить контроль над соблюдением педагогическими работниками ГБДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных

требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

- Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ГБДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

- Готовить предложения заведующему ГБДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

- Принимать необходимые меры:

- по устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- по предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

- Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- Предлагать заведующему ГБДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

- Обеспечить:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг; - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений ГБДОУ по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов ГБДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ГБДОУ порядке;

- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ГБДОУ;

- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

- Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

- Готовить отчёты ГБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА В ГБДОУ

Ответственное лицо в ГБДОУ:

- Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и

подразделений ГБДОУ, оказывающих платные образовательные услуги.

- Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы других образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА

Ответственное лицо имеет право:

- Вносить предложения заведующему ГБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- Вносить предложения заведующему ГБДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- Представлять предложения заведующему ГБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- Ответственное лицо несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.